



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом АНПОО

«МИТУ»

Протокол № 1 От 10.06.2026



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
профессионального модуля
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**
по профессии среднего профессионального образования
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Квалификация - оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2026 г.

Рабочая программа УП.02 учебной практики производственного модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Организация-разработчик: АНПОО «Московский институт технологий и управления»

Согласовано

Организация-партнер ООО «Академия «Айтистэк»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	стр. 4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	4
3.структура и содержание учебной практики.....	17
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	18
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики УП 02 по профессиональному модулю ПМ.02 должен:

владеть навыками:

- преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
- сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;
- размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
- заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
- размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса;

уметь:

- заполнять веб-формы; подготавливать цифровой контент;
- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;
- владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости;

знать:

- общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб- страниц;
- общие принципы отображения статических и динамических веб- страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;
- нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
- нормативную документацию об информации, информационных технологиях и о защите информации

- принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
- терминологию и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 02 – 108 часов

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, целевыми ориентирами:

2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

Виды работ на учебной практике в соответствии с перечнем из рабочей программы профессионального модуля:

- заполнение веб-форм;
- размещение мультимедийных объектов на веб-страницах;
- организация обмена письмами электронной почты;
- настройка прав доступа к разделам веб-страниц;

- применение регламентов по обеспечению информационной безопасности;
- применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;
- применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Код ПК, ОК
Раздел 1. Работа в системе управления контентом		54	
Тема 1.1. Основы работы с сетями и веб-технологиями	Содержание учебного материала: – Основы построения локальной сети. – Устройство и принцип работы глобальной сети. Работа с почтовыми сервисами. – Работа с различными браузерами. – Изучение структуры веб-страницы. – Создание простейшей HTML-страницы. – Работа с цветом в HTML-странице. – Шрифтовое оформление текста HTML-страницы. – Рисунки на WEB-странице. – Гиперссылки. – Таблицы. – Работа со списками в HTML-документе. – Создание сайта (индивидуальное задание).	30	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01–ОК 09
Тема 1.2. Подготовка и обработка данных для сайтов	Содержание учебного материала: Ввод и обработка текстовых данных для сайтов. Ввод и обработка графических данных для сайтов. Сканирование и обработка графической информации. Создание сайта с помощью конструктора сайтов. Размещение информации на домене.	24	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01–ОК 09
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов		54	
Тема 2.1. Создание и наполнение контента	Содержание учебного материала: – Подбор информации по тематике сайта. – Создание информационных материалов для сайта. – Редактирование информации на сайте. – Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях. – Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях. – Нормативный контроль содержания сайта.	18	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–ОК 09
Тема 2.2. Управление и	Содержание учебного материала:	30	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК

развитие веб-ресурсов	– Тиражирование мультимедиа контента на носители информации. – Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов. – Управление информацией из различных источников. – Контроль за наполнением сайта. – Организация работ по изменению структуры сайта. – Анализ информационных потребностей посетителей сайта. – Подготовка отчетности по сайту. – Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта.		2.4, ОК 01–ОК 09
Дифференцированный зачет	Промежуточная аттестация по результатам освоения практики	6	ПК 2.1–ПК 2.4, ОК 01–ОК 09
ВСЕГО учебной практики ПМ.02		108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для проведения учебной практики требуется

Кабинет веб-технологий и управления контентом № 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК.

Оборудование и ТСО: моноблок IRU office с доступом в Интернет – 15 шт.; доска маркерная – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран; мультимедийные колонки; клавиатура; мышь.

Программное обеспечение:

1. ОС: Альт Образование 10.
2. ПО для просмотра PDF: Atril.
3. Архиватор: Engrampa.
4. Офисный пакет: LibreOffice.
5. Браузер: Яндекс Браузер.
6. Редактор диаграмм: draw.io.
7. Система контроля версий: Git.
8. Программная платформа: Anaconda3.
9. Среда разработки: PyCharm Professional Edition.
10. Среда для GUI: Qt Designer.
11. Текстовый редактор: Visual Studio Code.
12. Клиент для API: Postman.
13. СУБД: DBeaver Community.

Кабинет Для самостоятельной работы № 501

Мебель:

7 столов, 7 стульев

Оборудование и технические средства обучения:

моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 7 шт.

маркерная доска – 1 шт.

Программное обеспечение:

- операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии;
- офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0;
- 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL;

Список литературы

1. Барина, Е. Б. Электронный архив : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17004-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544964>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

3. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538545>

4. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

5. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12461-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537736>

6. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18087-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542800>

7. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17296-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542695>

8. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538738>

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла рассредоточено

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

5.1. Результаты освоения общих компетенций и целевых ориентиров

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Обрабатывать текстовую и графическую информацию для размещения на сайте.	– Демонстрация навыков ввода и обработки текстовых данных для сайтов. – Демонстрация навыков ввода и обработки графических данных для сайтов. – Качество сканирования и обработки графической информации. – Соответствие подготовленных материалов требованиям размещения на сайте.	– Оценка выполнения практических работ. – Оценка результата деятельности выполнения работ на учебной практике. – Оценка результатов выполнения (оформление отчётов и подготовка к практическим работам; составление конспектов; составление технологических карт).
ПК 2.2. Создавать и размещать мультимедийный контент на сайте.	– Демонстрация навыков создания мультимедийного контента (аудио, видео, графика). – Качество размещения мультимедиа контента на сайте. – Умение тиражировать мультимедиа контент на носители информации.	– Оценка выполнения практических работ. – Оценка результата деятельности выполнения работ на учебной практике. – Оценка результатов выполнения (оформление отчётов и подготовка к практическим работам; составление конспектов).
ПК 2.3. Осуществлять навигацию и структурирование веб-ресурсов.	– Демонстрация навыков создания структуры веб-страницы на HTML. – Качество оформления гиперссылок, таблиц и списков в HTML-документе. – Умение создавать сайт с помощью конструктора сайтов. – Обоснованность выбора структуры навигации веб-ресурса.	– Оценка выполнения практических работ. – Оценка результата деятельности выполнения работ на учебной практике. – Описание принципа работы структуры веб-страницы. – Оформление отчётов и подготовка к практическим работам. – Составление технологических карт.
ПК 2.4. Управлять работой веб-ресурсов, обновлять и модерировать контент.	– Демонстрация навыков подбора и создания информационных материалов для сайта. – Умение редактировать информацию на сайте. – Качество ведения новостных лент и представительства в социальных сетях. – Умение модерировать	– Оценка выполнения практических работ. – Оценка результата деятельности выполнения работ на учебной практике. – Устный опрос. – Решение практических заданий. – Оформление отчётов и подготовка к практическим работам.

	обсуждения на сайте, форуме и в социальных сетях. – Качество нормативного контроля содержания сайта. – Демонстрация навыков организации работ по изменению структуры сайта. – Умение анализировать информационные потребности посетителей сайта. – Качество подготовки отчетности по сайту. – Умение поддерживать процессы модернизации и продвижения сайта.	– Составление конспектов; составление технологических карт.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. – Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	– Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. – Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, для решения профессиональных задач.	– Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. – Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– Демонстрация ответственности за принятые решения. – Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	– Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. – Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной практики. – Обоснованность анализа работы членов команды.	– Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. – Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	– Демонстрация грамотности устной и письменной речи. – Ясность формулирования и изложения мыслей.	– Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. – Дифференцированный зачет по учебной практике.

учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики.	– Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. – Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной практики. – Демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности.	– Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. – Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– Эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	– Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. – Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	– Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. – Дифференцированный зачет по учебной практике.