

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1197700011519 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2026 за ГРН 2267700255250



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Собранием учредителей
(протокол от «12» июля 2019 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Собранием учредителей
(протокол № 2 от «06» июля 2022 г.)

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Собранием учредителей
(протокол № 4 от «12» декабря 2025 г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Московский институт технологий и управления»**

(новая редакция № 2)

г. Москва, 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Московский институт технологий и управления» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и юридического лица в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Учредителями Организации являются:

- российское юридическое лицо - Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования» (ОГРН: 1167746676910, ИНН: 7725323890),
 - гражданка Российской Федерации Бородина Мария Ивановна,
 - гражданка Российской Федерации Столяренко Марина Ивановна,
- далее по тексту Устава - Учредители.

1.3. Наименование Организации.

Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Московский институт технологий и управления».

Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНПОО «МИТУ».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit professional educational organization «Moscow Institute of Technology and Management».

Сокращенное наименование Организации на английском языке – ANPEO «MITM».

1.4. Имущество, переданное Организации её Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её собственности имуществом, Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Организации на территории Российской Федерации: город Москва.

1.9. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Ректором, посредством издания локального нормативного акта.

1.10. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации - Ректором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта таким органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование и утверждение осуществляется в следующем порядке:

- 1) согласование Собранием учредителей (если требуется);
- 2) согласование Педагогическим советом (если требуется);
- 3) утверждение Ректором.

1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Организация осуществляет образовательную деятельность на основании решения о государственной аккредитации образовательной деятельности, вынесенного полномочным органом по аккредитации, в случае если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права), в том числе наименование Организации, её официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Организации.

Организация имеет и использует в своей деятельности символику – эмблему (логотип) в виде щита, на котором изображена раскрытая книга, за щитом располагаются перекрещенные два меча, по бокам от щита – два орла в профиль.

1.15. Организационно-правовая форма некоммерческой организации - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.16. Организация создана без ограничения срока её деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль Учредителям.

2.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях формирования и развития их профессиональных компетенций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Организация вправе проводить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение её конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации.

2.6. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

4) дополнительные образовательные программы;

5) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

6) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- издательская и редакционная деятельность, финансирование, организация производства и распространения мультимедийной, фото, аудио и другой продукции, как в печатном, так и в электронном виде, в соответствии с целями Организации;

- научно-исследовательская деятельность, разработка и распространение методических пособий, авторских образовательных программ, учебников и иных печатных материалов в виде брошюр, книг и прочих бумажных и цифровых носителей;

- создание и ведение информационных баз данных, обработки данных, подготовка аналитических обзоров;

- разработка компьютерного программного обеспечения и проведение работ в области компьютерных технологий по тематике деятельности Организации.

2.7. Организация для достижения своих целей также:

1) самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, вносит в них изменения;

2) разрабатывает и утверждает программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования;

3) выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;

4) оказывает научно-методическую помощь заинтересованным органам, учреждениям и организациям в рамках своей уставной деятельности;

5) постоянно повышает качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирования у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

6) организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

7) распространяет информацию о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;

8) обеспечивает создание, функционирование и развитие официального сайта Организации в сети Интернет;

9) разрабатывает и реализует программы проведения различных очных и сетевых массовых мероприятий в системе образования;

10) организует и проводит презентации, встречи, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, симпозиумы и другие просветительские мероприятия по тематике деятельности Организации, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

11) организует обучение в системе открытого образования, Интернет-обучения, в мультимедийных, сетевых и иных технологических средах, формирует виртуальное образовательное пространство;

12) изучает и обобщает мировые достижения в области информационных технологий, дистанционного и Интернет-обучения, их использование при разработке дополнительных профессиональных программ;

13) подготавливает, проектирует и разрабатывает информацию на различных носителях и в различных технологических средах (в том числе сетевое обучение, мультимедийное обучение) учебно-методического обеспечения образовательной деятельности (рабочая программа дисциплины, учебники, учебные пособия, авторские курсы лекций, сборники задач, сборники ситуационных заданий и упражнений, сборники тестов, лабораторные и иные практикумы, интегрированные пособия для занятий в учебно-тренировочных классах, руководство по изучению курса, компьютерные программы и другие материалы для организации самостоятельной работы);

14) оказывает содействие в трудоустройстве обучающихся.

2.8. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера, предусмотренного пунктом 1 статьи 66.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, сформированное за счет денежных взносов учредителей Организации.

2.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация имеет право приобретать акции, облигации и другие ценные бумаги. Организация может выдавать процентные и беспроцентные займы, субсидии своим работникам.

2.10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.11. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

3.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Органами управления Организации являются:

- Собрание учредителей (коллегиальный высший орган управления Организации);
- Ректор (единоличный исполнительный орган Организации, действующий без доверенности от имени Организации);
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации;
- Педагогический совет.

3.1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.1.4. Организация вправе использовать информационно-телекоммуникационные технологии для проведения очной формы заседаний коллегиальных органов управления Организации, позволяющие обеспечить участие в проведении заседания коллегиальных органов управления Организации его членов, при условии обеспечения соблюдения всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы заседания, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведения подсчета голосов. При этом, с учетом возможностей современных информационно-телекоммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в заседании заинтересованных лиц должно быть обеспечено применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа. Отдельные вопросы порядка проведения заседаний могут быть урегулированы отдельным положением.

3.2. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.2.1. Управление деятельностью Организации осуществляет её Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредители осуществляют управление Организацией посредством участия в коллегиальном высшем органе управления Организацией и принятии им решений.

3.2.2. Собрание учредителей является коллегиальным высшим органом управления Организации. Основная функция Собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- 1.) определение порядка управления Организацией;
- 2.) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3.) утверждение Устава Организации;
- 4.) изменение Устава Организации;
- 5.) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава её учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6.) принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 7.) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 8.) назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- 9.) формирование Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации и досрочное прекращение его полномочий (досрочное прекращение полномочий его членов);
- 10.) формирование Педагогического совета и досрочное прекращение его полномочий (досрочное прекращение полномочий его членов);
- 11.) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 12.) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 13.) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 14.) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 15.) предварительное согласие на совершение Организацией крупной сделки, одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 16.) принятие решения об исключении из состава учредителей Организации физического лица в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим; юридического лица в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;

17.) надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом (п. 5.6. Устава);

18.) согласование программы развития образовательной организации.

Вопросы исключительной компетенции Собрания учредителей и не могут быть переданы им для решения Ректору или другим органам Организации.

3.2.4. Заседания Собрания учредителей проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Собрания учредителей проводится по мере необходимости по инициативе Ректора, а также одного из учредителей Организации.

3.2.5. Заседание Собрания учредителей правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует не менее 2/3 учредителей Организации.

3.2.6. Решения по всем вопросам, включая вопросы исключительной компетенции Собрания учредителей, принимаются единогласно учредителями Организации, присутствующими на заседании, при наличии кворума. При решении вопросов на заседании Собрания учредителей каждый учредитель Организации обладает одним голосом. Решения Собрания учредителей оформляются в виде протокола, который подписывается Председательствующим и Секретарем заседания, избранными на заседании.

3.3. РЕКТОР

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собранию учредителей.

3.3.2. Ректор назначается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

3.3.3. Ректор без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией.

Ректор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

3.3.4. К компетенции Ректора относятся решение следующих вопросов:

- выполнение решений, принятых Собранием учредителей;
- обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- утверждение режима работы Организации;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях;
- проведение дисциплинарных расследований;
- осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных в Организации финансового плана и бюджета Организации;
- распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;
- издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Организации, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Правил приема обучающихся и определение количества обучающихся Организации;

- приём обучающихся в Организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, либо предоставление данных полномочий по доверенности третьим лицам (подписание трудовых договоров, иной кадровой и финансовой документации);
- осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- решение вопросов организации учебной, методической и научной работы, определение научных направлений, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская деятельность Организации;
- решение иных вопросов текущей деятельности Организации.

3.3.5. Ректор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Собранием учредителей в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;

- обеспечивать раскрытие информации об Организации, её деятельности и имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Организации;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Организации, а также решениями Собрания учредителей.

3.3.6. Ректор Организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.4.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации, в который входят работники и обучающиеся Организации. Общее собрание подотчетно Собранию учредителей.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Общее собрание формируется Собранием учредителей, сроком на 1 (один) год. Общее собрание собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором, не позднее, чем за 1 (один) месяц до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Организации.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год.

Общее собрание считается правомочным, если в нём участвовало более половины работников и обучающихся Организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (2/3) от общего числа голосов лиц, участвующих в заседании очно, в том числе, проведенном с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном дистанционном формате). Решения путем заочного голосования принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от общего числа голосов Общего собрания.

3.4.3. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Организации.

3.4.4. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

3.4.5. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

3.4.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, в которой входят педагогические работники Организации. Педагогический совет подотчетен Собранию учредителей.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет формируется Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Ректором, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет считается правомочным, если в нём участвовало более чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании очно, в том числе, проведенном с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном дистанционном формате). Решения путем заочного голосования принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета.

3.5.3 Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

3.5.4. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.5.6. Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического совета вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

3.5.9. Ректор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение такого решения, созывает Собрание учредителей, которое в пятидневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое обращение Ректора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и согласовать окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации формируется её Учредителями и пополняется за счет доходов Организации в результате деятельности, предусмотренной Уставом и действующим законодательством.

5.2. Имущество Организации отражается на её самостоятельном балансе.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 5.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- 5.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер;
- 5.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5.3.6. другие не запрещенные законом поступления, в том числе,
- 5.3.7. поступления от проводимых Организацией мероприятий в России и за рубежом (конференций, конкурсов, симпозиумов, курсов, семинаров и других мероприятий).

5.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителей Организации: регулярные и единовременные поступления от Учредителей вносятся на основании решения Собрания учредителей. Собрание учредителей определяет размер внесения регулярных и

единовременных поступлений. Регулярные и единовременные поступления вносятся Учредителями путем перечисления на расчётный счет Организации.

5.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители путем:

- проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Ректора с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Ректор обязан ответить в течение 1 (одного) месяца;
- предварительного согласования Собранием учредителей распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;
- согласование принятия окончательного решения по спорному вопросу (пп. 3.5.9. настоящего Устава).

5.7. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителям и органам контроля, несет Ректор.

5.9. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации, несёт главный бухгалтер Организации.

5.10. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться коммерческой тайной.

5.11. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.12. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

7.2. Решение о реорганизации Организации принимается Собранием учредителей. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном действующем законодательством.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей или органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.9. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.10. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Главархив Москвы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

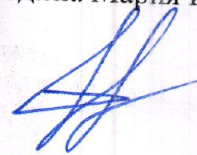
8.1. Изменения в Устав Организации (в форме Устава в новой редакции) утверждаются Собранием учредителей и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав Организации приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано 13 листов.

Заявитель:

Ректор Бородина Мария Ивановна



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-01-15 14:36:10
Сертификат:	243834886132254464268001905614839698326
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство действителен:	с 2025-11-27 по 2027-02-20