



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

Утверждено
Ректор



Бородина М.И.

«20» января 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Институт). Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам).

1.2. Прием на обучение в Институт осуществляется независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. Прием граждан на обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

1.5. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы. Наличие образования или его получение должно быть подтверждено документально (диплом, справка из учебного заведения о прохождении обучения).

1.6. Прием на обучение по отдельным дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Институте, помимо условий, перечисленных в п.1.5. требует наличие соответствующего требованиям программы опыта работы для присвоения квалификации в соответствии с профессиональными стандартами.

1.7. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, не зависимо от наличия и уровня образования.

1.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Институт не оказывает предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

1.10. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам, при предоставлении письменного заявления от слушателя на имя Ректора и копий документов, подтверждающих полученное образование.

2. Организация информирования поступающих

21. С целью ознакомления, поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, Институт размещает указанные документы на своем официальном сайте – <https://dromitu.ru/>.

22. С целью отбора и ознакомления с поступающими на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится собеседование в устной форме посредством личной беседы со специалистом приемной комиссии в офисе Института или по средствам устного общения по телефону.

3. Организация приема документов

31. Прием в Институт на обучение по программам дополнительного образования проводится по заявке (направлению) от юридического лица или по личному заявлению физического лица, на основании которого заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

32. Прием на обучение по программам дополнительного образования ведется круглый год.

33. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в Институт: лично поступающим лицом или лицом, которому поступающий предоставил соответствующие полномочия, либо направляются через операторов почтовой связи, либо копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf) отправляются на электронную почту сотрудника Института.

34. Прием в Институт производится на основании заявления ([Приложение №1](#)).

35. В заявлении о приеме на обучение Заказчик (юридическое лицо) или физическое лицо указывает сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании и документе установленного образца.

36. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий на программы дополнительного профессионального образования предоставляет:

- Данные либо копии документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- Данные либо копии регистрации по месту жительства/ регистрации по месту пребывания;
- копию СНИЛС;
- копию визы/миграционной карты на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина, копию регистрации;
- копии документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с Приложением в случае, если поступающий получает соответствующее образование – справку с места учебы;
- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке – для лиц иностранного государства;
- подписанный договор об оказании платных образовательных услуг;
- согласие на обработку персональных данных.

37. При необходимости от поступающего на программы дополнительного профессионального образования могут быть запрошены следующие документы:

- копия документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении

имени);

– выписка из трудовой книжки или справка с места работы, как подтверждение стажа работы, если к программе и к получению квалификации по профстандарту установлены дополнительные требования по наличию соответствующего опыта работы.

38. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

39. Заказчики (поступающие), поступающие на программы дополнительного профессионального образования, представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Для поступающих на дополнительные общеобразовательные программы пункты 3.6., 3.7, 3.9. настоящего раздела Правил не распространяются. За исключением случая, если в процессе обучения не решит поменять программу обучения с дополнительной общеобразовательной программы на дополнительную профессиональную программу).

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания для зачисления поступающих на дополнительные образовательные программы (дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам) по договору об оказании платных образовательных услуг не предусмотрены.

5. Особенности приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. В целях доступности получения дополнительного образования Институт проводит набор лиц с ограниченными возможностями здоровья. При этом сроки обучения для таких лиц могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

5.2. Поступление учащихся с ограниченными возможностями здоровья происходит на основании заявления на имя ректора с предоставлением документов, подтверждающих льготы для индивидуального рассмотрения графика обучения, стоимости обучения и форм итогового контроля.

6. Зачисление на обучение

6.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования в Институт проводится по результатам представленных сведений.

6.2. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования в Институт оформляется приказом Ректора Института, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

6.3. Лицо считается зачисленным в Институт на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении (приказе о приеме на обучение).

6.4. Подтверждением зачисления на программу дополнительного образования является предоставление доступа к учебной программе в личном кабинете в системе дистанционного обучения.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящие Правила утверждены ректором Института. Все изменения и дополнения

к ним принимаются и утверждаются Ректором Института и действуют до замены настоящих Правил новыми.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания.

7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Института индивидуально, в каждом конкретном случае.

Ректору
АНПОО «МИТУ»**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу принять на обучение по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по программе

(полное наименование программы по договору)

2. В АНПОО «Московский институт технологий и управления»

3. Персональные данные поступающего:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Пол: ☐ муж. ☐ жен.

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия: _____ Номер: _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: ____/____/____/г.

4. Адрес регистрации:

Индекс: _____

Субъект РФ (республика, край, область): _____

Населенный пункт: _____

Улица: _____

дом: _____ корпус: _____ квартира: ____

5. Фактический адрес проживания: ☐ совпадает с адресом регистрации ☐ другой адрес:

Индекс: _____

Субъект РФ (республика, край, область): _____

Населенный пункт: _____

Улица: _____

дом: _____ корпус: _____ квартира: _____

6. Контактные данные:

телефон _____ e-mail _____

Данные об образовании:

7. Предыдущее образование:

- ☐ Среднее общее
- ☐ Среднее профессиональное
- ☐ Высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура)

8. Вид документа об образовании:

- | | |
|---|--|
| ☐ Аттестат о полном среднем образовании | ☐ Диплом о среднем профессиональном образовании |
| ☐ Диплом о начальном профессиональном образовании (с записью о получении полного среднего образования) | ☐ Другое _____ |
| ☐ Диплом о высшем образовании | _____ |

Номер документа _____

Дата окончания обучения _____

9. С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных, в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления:

- ☐ Ознакомлен(а)

10. С Уставом АНПОО «МИТУ» Департамента образования города Москвы на осуществление образовательной деятельности, выданной бессрочно:

- ☐ Ознакомлен(а)

11. Я оповещен(а) о том, что копии документов, обязательных для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения/ заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, должны быть предоставлены в приемную комиссию до окончания обучения

_____/_____/_____/Г.
(укажите дату начала обучения по договору)

Дата: «____» _____ 20__ год.

Подпись слушателя _____